

附件

## 咨询工程师（投资）执业专用章 使用管理办法

根据《工程咨询行业管理办法》（国家发展改革委 2017 年第 9 号令）和《中国工程咨询协会关于咨询工程师（投资）登记证书（电子版）和执业专用章电子签章上线的通知》（中咨协职业〔2019〕8 号）的相关规定，为进一步规范咨询工程师（投资）执业专用章的使用和管理，特制定本办法。

第一条 咨询工程师（投资）执业专用章由中国工程咨询协会统一管理，执业专用章的样式、规格由中国工程咨询协会统一设计。自 2019 年 4 月 30 日起，全国统一启用咨询工程师（投资）执业专用章电子签章，不再使用执业专用章实体章，电子签章具有和实体章同等的法律效力。

第二条 根据《工程咨询行业管理办法》（国家发展改革委 2017 年第 9 号令）的相关规定，2017 年 12 月 6 日以后完成的工程咨询成果文件上，应当加盖工程咨询单位公章和咨询工程师（投资）执业专用章。

第三条 在开展咨询工程师（投资）登记工作时，对于 2017 年 12 月 6 日之后完成的咨询成果文件，除加盖单位公章外，还须提供加盖咨询工程师（投资）执业专用章的文件证明材料，并按要求填写项目相关信息。未提供加盖咨询工程师（投资）执业专

用章的咨询成果，不能作为咨询工程师（投资）申请相关登记时的业绩证明材料予以认定。

第四条 在开展各级资信评价工作时，对于 2017 年 12 月 6 日之后完成的咨询成果文件，除加盖单位公章外，还须提供加盖咨询工程师（投资）执业专用章的文件证明材料。未提供加盖咨询工程师（投资）执业专用章的咨询成果，不能作为单位申请资信评价时的业绩证明材料予以认定。

第五条 在开展全国优秀工程咨询成果奖评奖工作时，对于 2017 年 12 月 6 日之后完成的咨询成果文件，除加盖单位公章外，还须提供加盖咨询工程师（投资）执业专用章的文件证明材料。未提供加盖咨询工程师（投资）执业专用章的咨询成果，不能作为申报全国优秀工程咨询成果奖的业绩证明材料予以认定。

第六条 在开展执业检查和信用评价工作时，咨询工程师（投资）执业专用章的使用情况，将作为一项重要检查内容和评价指标。

第七条 咨询工程师（投资）执业专用章属于咨询工程师（投资）本人所有，电子签章密钥由咨询工程师（投资）本人保管和使用，并对签章行为负责。

关于电子签章的具体使用方法，详见附件《咨询工程师（投资）执业专用章电子签章使用指南》。

第八条 本办法自印发之日起执行，相关解释权归中国工程咨询协会。

附件

咨询工程师（投资）执业专用章  
电子签章使用指南

—2020 版—

中国工程咨询协会

本指南中所提及的系统均为咨询工程师（投资）执业登记系统。该系统对浏览器的要求：

- Inter Explorer 11
- Google Chrome
- 360 浏览器极速模式

## 一、单位业绩签章申请使用指南

单位用户登录系统后，选择“企业业绩签章”菜单内的“业绩签章列表”，再选择“电子签章业绩添加”选项卡，进行业绩签章申请。菜单选择路径如图 1-1



图 1-1

参与完成业绩的咨询工程师(投资)，点击图 1-1 中的“添加人员”按钮然后在弹出窗口中进行人员选择（选择人员前需先保存所填业绩数据），如图 1-2:



图 1-2

人员可以多选，勾选人员姓名前的复选框即可选择。选择人员完成后，点击图 1-2 中的“确定”按钮建立咨询工程师（投资）与业绩的关联关系。然后返回图 1-1 的页面，并选择人员在业绩中的职责，如图 1-3：



图 1-3

完成上述所有操作后，点击“保存”和“提交”按钮，如图 1-4。



图 1-4

点击“保存”按钮保存信息，数据仍可修改；点击“提交”按钮向咨询工程师（投资）提出签章申请。签章申请提交后，可在“电子签章业绩列表”页面中查看签章文件，若签章文件中二维码后有咨询工程师（投资）执业专用章，则表示该咨询工程师（投资）已对业绩进行签章。提交后数据仍可修改编辑。

之后页面会出现“归档”按钮，如图 1-5。



图 1-5

归档前必须上传所需的三个附件才可以进行归档，归档后数据不能修改。

### 注意事项：

1. 保存和提交信息时应注意项目名称、服务范围及服务小类、项目性质不可与已存在业绩完全重复，否则无法保存。

2. 提交后如果修改信息或者人员变动会使已签章文件重置，需要重新签章。

## 二、咨询工程师（投资）签章使用指南

咨询工程师（投资）签章需使用 Ukey，Ukey 获得渠道，请参考 <http://www.jingwei365.com/main>。

### （一）签章准备

在开始签章前，咨询工程师（投资）需要先将中咨协会下发给咨询工程师（投资）的执业专用章与咨询工程师（投资）

已获得的 Ukey 进行关联绑定，绑定方法如下：

咨询工程师（投资）登录系统后，将 Ukey 插入操作电脑的 USB 插口，待识别完成后选择顶部导航的“咨询工程师（投资）个人中心”，再选择“执业专用章”菜单进入绑定画面，如图 2-1：



图 2-1

分别点击图 2-1 中的“浏览器插件”和“证书工具”下载压缩包，下载完成后安装压缩包内的安装文件，安装完成后点击图 2-3 中的“去下载电子证书”，接受在网页提示的 CFCA 数字证书服务协议，如图 2-2：



## CFCA数字证书服务协议

(本协议包含CFCA的免责条款, 请认真阅读, 尤其是粗体字内容)

尊敬的网上用户:

中金金融认证中心有限公司(即中国金融认证中心, 简称“CFCA”)是经国家有关管理机关审批设立电子认证服务机构, 作为权威的第三方安全认证机构, 通过数字证书注册机构(以下简称“RA”)向网上用户(以下简称“订户”)发放数字证书, 为订户网上交易提供信息安全保障。

订户在申请使用CFCA签发的数字证书之前, 应先阅读并同意“CFCA数字证书服务协议”(以下简称“本协议”), 本协议构成订户与中金金融认证中心有限公司之间的权利义务约定, 若不同意本协议全部或部分条款, 请勿申请使用CFCA数字证书, 订户一旦完成CFCA数字证书的下载或初次使用, 即表明同意接受并愿意遵守本协议的所有条款。

### 一、证书订户的权利和义务

1. 订户应遵循诚实、信用原则, 在向RA申请数字证书时, 应当提供其真实、完整、准确的信息和资料, 并在这些信息、资料发生改变时及时通知RA, 如因订户故意或过失提供的资料不真实、不完整、不准确或资料变更后未及时通知CFCA或原RA, 造成的损失由订户自己承担。

2. 在通过RA的审核、信息注册后, 订户即可获得数字证书的下载凭证, 订户应妥善保管下载凭证, 亲自用该凭证从相关网站将数字证书下载在安全的容器里; 订户也可以委托或授权他人通过其他安全的方式获得数字证书, 订户获得的下载凭证为一次性使用, 有效期为14天, 如果在14天内没有下载数字证书, 订户需要到RA重新获得下载凭证, 订户应对获得的数字证书信息进行确认, 首次使用, 视为确认生效。

下载此协议

接受此协议

图 2-2

接受协议后, 在下载平台的页面中, 输入图 2-3 的证书序列号和授权码, 并将“选择 CSP”设置为与 Ukey 相对应的版本。此处以 JieYi CSP 为例, 如图 2-3:

咨询工程师申请电子证书信息

数字证书下载地址: 点击下载电子证书

证书序列号: 01

证书授权码: 1

证书序列号 (下划线后两位): [Input field]

证书授权码 (下划线后两位): [Input field]

开始时间: 2018-12-29

结束时间: 2020-06-23

选择 CSP: JieYi CSP

设置 下载

图 2-3

输入完成后, 点击页面中的下载按钮, 完成 Ukey 绑定。

## (二) 签章操作

Ukey 绑定完成后即可进入图 2-4 中的系统页面, 进行“签章”操作。



图 2-4

若上述下载证书正常，则进入图 2-5 页面，在选择证书后会自动显示证书编号，咨询工程师（投资）直接点击“签章”按钮完成签章。若没有自动带出，可点击“选择证书”按钮进行选择。如果“选择证书”无法选择，请确定 Ukey 是否已经被操作电脑识别（可尝试将 Ukey 重新拔插，签章时需要输入 Ukey 密码，默认为 12345678）。



图 2-5

咨询工程师（投资）可在图 2-4 红框所示位置（图 2-6）查看所有跟自己有关联关系的业绩列表。已完成的，在操作栏内显示“查看”；未完成的，则显示“签章”，同时还可以通过“签章文件”查看业绩生成的 PDF 文件。

| 完成签章 | 操作      |
|------|---------|
| 否    | 签章 签章文件 |
| 是    | 查看 签章文件 |
| 否    | 签章 签章文件 |
| 是    | 查看 签章文件 |
| 是    | 查看 签章文件 |
| 是    | 查看 签章文件 |

图 2-6